

# GRADE CURRICULAR ADMINISTRAÇÃO

## + Recursos Humanos

O **Técnico em Administração** é um profissional capacitado para analisar, planejar, propor estratégias, aplicar e gerenciar procedimentos em organizações. Visa à expansão dos negócios, mantendo a organização em boa posição no mercado, superando as variáveis impostas pelas oscilações internas e externas.

O **Técnico em Recursos Humanos** é um profissional capacitado para trabalhar com treinamento e desenvolvimento de pessoas, recrutamento e seleção, remuneração e benefícios, cargos e salários e demais atividades relacionadas à gestão de recursos humanos.

### **Duração do Curso**

Aproximadamente 24 meses, entre teoria e prática.

### **Mercado de Trabalho**

O técnico em administração é um profissional versátil e que pode desenvolver diversas atividades dentro de uma empresa. De modo geral, ele é o responsável pela gestão administrativa de um determinado setor ou da empresa como um todo.

Pode atuar em diversos setores de qualquer empresa:

- Gestão de Pessoas
- Logística
- Administração Financeira
- Marketing e Vendas
- Análise de dados
- Gerenciamento de processos
- Áreas de Planejamento de estratégias
- Dentre outros



### **EIXOS TEMÁTICOS**

- Administração Financeira
- Comunicação Empresarial
- Contabilidade Geral
- Economia e Mercado
- Educação para o Trabalho
- Ética Profissional e Empreendedorismo
- Gestão Comercial
- Gestão de Pessoas
- Gestão de Produção
- Gestão de Qualidade
- Gestão e Avaliação do Desempenho
- Gestão e Organização Empresarial
- Informática
- Logística
- Marketing
- Matemática Financeira e Estatística